

Interim – hurtig hjælp til udviklingsprojekter

Konceptbeskrivelse

1. Hvorfor interim

Kunne du have brug for en hurtig løsning på 'mangler en medarbejder, der kan træde til hurtigt i en periode'? Så er Interim måske noget for dig.

Jeg har som direktør i INNOBA hidtil hjulpet med udviklingsprocesser og -projekter udelukkende som ekstern konsulent (stand-alone ydelser). Det har været alene eller netværksbaseret med et team af medarbejdere og/eller samarbejdspartnere. Det er fortsat muligt at hyre INNOBAs hjælp ind på denne måde.

Men jeg har i stigende grad fået lyst til at bidrage mere kontinuerligt og over en udstrakt periode med at få projekter mere langsigtet i mål. Det vil derfor fremadrettet være muligt at indkøbe min hjælp på Interim basis. Det betyder for mig en mulighed for at komme tættere på projekterne en at 'være på besøg' som ekstern konsulent og en mulighed for at følge processerne mere kontinuerligt og som en tættere del af den organisation, som skal lykkes med at få det i mål. For organisationen giver det mulighed for at få både supplerende hænder og ekspertise ind over en periode som del af eget team i situationer, hvor der midlertidigt er behov for noget ekstra.

Relevante situationer kunne f.eks. være:

- *"Jeg mangler en vikar med kort varsel, hvem kan springe til?"*
- *"Min medarbejder skal på barsel, hvor kan jeg finde en erfaren, der kan tage over?"*
- *"Vi er pressede, kunne vi ikke få nogen ind i en periode til at tage fra – nogen der kan gå direkte ind og løse opgaverne fra start"*
- *"Her har vi altså brug for at få noget erfaring og ekspertviden ind i en periode, mens vi bygger projektet/teamet op, kan nogen springe til uden det koster en formue?"*
- *"Vi skal have ansat ny medarbejder, men mens vi venter har jeg brug for nogen, der kan hoppe til – om ikke andet nogle dage om ugen"*
- *"Min medarbejder/teamleder er blevet syg: vi ved ikke hvor længe, kan nogen springe til nu og her for en periode?"*
- *"Vores erfarne projektleder på et centralt projekt er gået ned med stress, kan nogen sikre at projektet kører sømløst videre, få ryddet ud i eventuelle uhensigtsmæssige processer og samtidig sikre at vores projektleder kan vende gradvist tilbage på en måde, der forhindrer fremtidig stress?"*
- *"Jeg kunne godt tænke mig at få set nærmere på den her strategiske udfordring og få rykket på det sammen med organisationen: kan nogen tage styring og drive det som del teamet for en periode?"*
- *"Det her projekt halter noget, kunne vi få en erfaren ind og køre det i en periode sammen med den nye medarbejder?"*
- *"Her er brug for noget ekstra ekspertise og en tung profil, kan vi få noget hjælp til at få projektet sat godt i gang?"*
- *"Vi har nogle idéer til nye projekter, men vi skal have det projektdesignet, sikre samarbejdspartnere og klargøre til fondsansøgning/projektstart, hvem kan træde til med noget projektudvikling i en periode?"*

2. Tilgang

Ved Interim gælder følgende:

- Jeg indgår som en **del af organisationen** på linje med andre medarbejdere/kolleger. Der laves ved opstart en aftale om, hvordan jeg indgår i teams, rolle intern og eksternt, ansvarsområder, referenceveje, eventuelle obs-punkter ift. den øvrige organisation, mv. Det aftales også, hvordan der meldes ud internt og eksternt om min opgavevaretagelse.
- **Varighed og omfang** af Interim kan tilpasses opgaven. Der kan vælges mellem 3-12 måneder og 3-5 dage/uge. Minimum varighed er 3 måneder, 3 dage/uge (3-3 model). Det anbefales i udgangspunktet at anvende Interim over en længere periode (fx 4-5 dage/ugen i 6-måneder) for at sikre god og grundig intern forankring.
- Der arbejdes med **høj grad af fleksibilitet**. Hvis jeg ikke er booket til andre opgaver, vil jeg i udgangspunktet kunne springe til med 24 timers varsel. Der kan ligeledes laves aftaler om et relativt kort opsigelsesvarsel, hvis behovet ændrer sig undervejs (opsigelsesvarsel går begge veje).
- Ift. **niveau i organisationen** kan jeg indtræde både som senior-/erfaren medarbejder og på ledelsesniveauer (projektleder, programleder, projektchef, teamleder) alt efter behov. Som Interim træder jeg til der, hvor der er behov, og hvor det giver mening.
- **Relevante opgaver** vil være håndtering af udviklings-/innovationsprojekter, tværgående strategiske projekter, implementering og forankring af nye løsninger-teknologi-processer i organisationen eller lign., der ligger inden for mit ekspertisefelt. Når der indgås aftale om at kunne anvende mig som Interim, gennemføres et opstartsmøde, hvor vi lærer hinanden at kende og diskuterer, hvilke opgaver og situationer, der kunne være relevante. Herefter er kontakten nem og enkel, når/hvis behovet opstår – også i mere 'akutte' situationer.

3. Indkøbsmuligheder

Jeg kan hyres ind som Interim på to forskellige måder: 1) som ekstern konsulent på basis af forudgående aftale om timepris, 2) som medarbejder på basis af lønkontrakt med projektansættelse. Ved begge former gælder, at det vil være muligt at aftale en lavere timepris end ved stand-alone indkøb pga. den længerevarende tilknytning.

Hvis der er interesse for Interim tager vi et **opstartsmøde**, hvor vi aftaler, hvordan samarbejdet potentielt kunne foregå.

Mvh/

Rikke Bastholm Clausen
Dir., INNOBA
mail: rbc@innoba.dk
mobil: +45 31 31 87 76

INNOBA ApS
www.innoba.dk
Symbion Science Park
Fruebjergvej 3, 2100 Kbh. Ø